



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

“Art. 6º, XX, Lei 14.133/21: estudo técnico preliminar: documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que **caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao termo de referência ou ao projeto básico** a serem elaborado caso se conclua pela viabilidade da contratação”.

01– INFORMAÇÕES BÁSICAS:

O presente estudo técnico preliminar tem como objetivo fornecer uma análise detalhada das necessidades relacionadas à infraestrutura. As demandas de equipar e estruturar as instalações das unidades desta **SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL**, buscando a melhor oferta de serviços com maior qualidade, eficiência e eficácia. Considerando a importância desses espaços para o adequado funcionamento das atividades, é fundamental garantir que estejam devidamente dimensionados e equipados para atender às demandas operacionais da instituição, dos equipamentos sociais e diversas unidades de serviços desta secretaria.

Órgão Solicitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

2 - ANÁLISES DAS NECESSIDADES

A análise das necessidades relacionadas às demandas de equipar e estruturar as instalações das unidades desta SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL abrange diversos aspectos, incluindo a capacidade de atendimento, a funcionalidade dos espaços e a conformidade com normas sanitárias e de segurança alimentar. É essencial considerando o número de usuários que são atendidos, os tipos de alimentações que são preparadas, bem como as condições de trabalho dos profissionais envolvidos.

3 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Necessidade de equipar e estruturar as instalações das unidades desta SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL para assegurar condições de funcionamento adequado no uso de suas atribuições. Dentre as justificativas e motivos que embasam essa contratação, destacam-se:

A secretaria de Assistência social, responsável pela gestão do SUAS no âmbito municipal, oferta serviços socioassistenciais através dos equipamentos, CRAS – Centro de Referência da Assistência Social; CREAS – Centro de referência Especializado da Assistência Social; Órgão Gestor do SUAS; FMAS – Fundo Municipal da Assistência Social, para a população em situação de risco e vulnerabilidade social. Isto posto através de levantamento realizado pelo órgão gestor e através de demandas das coordenações desses órgãos, foi verificado que os moveis e equipamentos eletrônicos encontram-se obsoletos e já não cumprem



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

os seus objetivos esperados. Bem como há necessidade de equipamentos que venham ofertar melhor agilidade e qualidade nos serviços prestados pelos órgãos mencionados, buscando cada vez mais ofertar serviços eficientes e eficaz para a população usuária dos serviços socioassistenciais.

1. Capacidade de Atendimento

A capacidade de atendimento das unidades da Secretaria de Assistência Social deve ser dimensionada para suprir a demanda da população de Japoatã, considerando a variedade de serviços oferecidos, tais como: atendimento social, psicológico, jurídico, programas de transferência de renda, entre outros. A projeção de capacidade de atendimento será baseada nos seguintes critérios:

- População atual e estimativa de crescimento populacional.
- Histórico de atendimentos realizados nos últimos cinco anos.
- Avaliação de programas e serviços sociais em funcionamento.
- Pesquisa de satisfação e demanda da comunidade.

2. Funcionalidade dos Espaços

A funcionalidade dos espaços é um fator crítico para garantir a eficiência e a qualidade dos serviços prestados. As instalações devem ser projetadas de forma a otimizar o fluxo de pessoas e facilitar o acesso aos serviços. As principais considerações para a funcionalidade dos espaços incluem:

- Setorização clara dos diferentes serviços oferecidos.
- Espaços de espera confortáveis e adequados.
- Salas de atendimento individualizadas, garantindo privacidade e confidencialidade.
- Áreas de convivência e socialização para usuários e colaboradores.
- Ambientes acessíveis para pessoas com deficiência.

3. Conformidade com Normas Sanitárias

A conformidade com as normas sanitárias é essencial para assegurar a saúde e a segurança de usuários e colaboradores das unidades da Secretaria de Assistência Social. As instalações devem atender às regulamentações sanitárias estabelecidas pelas autoridades competentes, incluindo:

- Ventilação e iluminação adequadas em todos os ambientes.
- Instalações sanitárias limpas, acessíveis e devidamente equipadas.
- Áreas de alimentação e preparo de alimentos conforme normas da vigilância sanitária.
- Procedimentos de higiene e segurança no manuseio de materiais e equipamentos.

4 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

4.1 Para atender à necessidade de adequação e funcionamento das instalações dos equipamentos de Assistência desta Secretaria de Ação Social, foram identificadas as opções disponíveis no mercado. O levantamento abrange diferentes abordagens, incluindo contratações similares de outros órgãos, adoção de novas opções de compras. Abaixo estão as principais soluções identificadas:

Opção 1- Plataformas de Compras Online Especializadas:



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

- Descrição: Plataformas online especializadas em produtos de móveis e equipamentos eletroeletrônicos oferecem uma ampla variedade de produtos. Tais como: Amazon, Mercado Livre, Americanas, Submarino, Magazine Luiza, Casas Bahia, Mobly, Móveis Tokstok, Ponto Frio e Fast Shop;

VANTAGENS: Facilidade de pesquisa e comparação de produtos, acesso a uma ampla gama de produtos, conveniência de fazer pedidos online e possibilidade de personalização de pedidos de acordo com as necessidades da Secretaria.

DESVANTAGENS:

- Desvantagem de adquirir produtos de móveis e equipamentos eletroeletrônicos para órgãos públicos através dessas plataformas online especializadas:

Limitação de fornecedores: Apesar da variedade de produtos oferecidos, as plataformas online especializadas podem ter uma limitação de fornecedores, o que pode dificultar a obtenção de melhores preços e condições de pagamento para órgãos públicos.

- Dificuldade na formalização da compra: Muitas vezes, as plataformas online especializadas não possuem um processo claro e adequado para a formalização da compra por parte de órgãos públicos, o que pode gerar problemas relacionados à prestação de contas e auditoria.

- Garantia e assistência técnica: A garantia e assistência técnica dos produtos adquiridos através dessas plataformas online especializadas podem não ser tão eficazes para órgãos públicos, que necessitam de suporte especializado e rápido em caso de problemas.

- Questões de segurança: A segurança dos dados e informações dos órgãos públicos pode ser uma preocupação ao realizar compras em plataformas online especializadas, devido a possíveis vulnerabilidades e riscos de cibersegurança.

Portanto, é importante que os órgãos públicos avaliem cuidadosamente as vantagens e desvantagens de adquirir produtos de móveis e equipamentos eletroeletrônicos através dessas plataformas online especializadas, buscando sempre garantir a melhor relação custo-benefício e conformidade com as normas e procedimentos internos.

Opção 02 - Compras de móveis e equipamentos eletrodomésticos: Aquisição direta dos produtos através de licitações, pregões eletrônicos, compra direta de fornecedores homologados, entre outros.

Vantagens: Economia de recursos: ao adquirir móveis e equipamentos eletrodomésticos por meio de licitações e pregões eletrônicos, os órgãos públicos podem obter preços mais competitivos e economizar recursos financeiros.

Transparência no processo de compra: as licitações e pregões eletrônicos garantem a transparência no processo de aquisição, pois todos os fornecedores interessados podem participar e as propostas são avaliadas de forma objetiva e imparcial.

Maior variedade de opções: por meio da compra direta de fornecedores homologados, os órgãos públicos têm acesso a uma maior variedade de opções de móveis e equipamentos, o que possibilita escolher produtos de melhor qualidade e mais adequados às necessidades da instituição.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Desvantagens: Processo demorado: as licitações e pregões eletrônicos podem demandar um tempo considerável para serem concluídos, o que pode atrasar a aquisição dos móveis e equipamentos necessários para o funcionamento do órgão público.

Burocracia: o processo de licitação e pregão eletrônico pode envolver uma série de trâmites burocráticos, o que pode exigir um grande esforço por parte dos servidores responsáveis pela compra, além de demandar um conhecimento específico sobre a legislação vigente.

Restrição de fornecedores: nem sempre os fornecedores homologados pela instituição pública oferecem os melhores preços ou a melhor qualidade de produtos, o que pode limitar as opções disponíveis para a aquisição dos móveis e equipamentos necessários.

Opção 3- Locações de móveis e equipamentos: Contratação de empresas especializadas em aluguel de móveis e equipamentos eletrodomésticos para uso temporário ou pontual.

Vantagens:

- Economia de custos: alugar móveis e equipamentos pode ser mais econômico do que comprá-los, principalmente para eventos ou situações pontuais.
- Flexibilidade: é possível escolher os materiais mais adequados para cada situação, sem comprometer-se com um investimento a longo prazo.
- Atendimento personalizado: empresas especializadas podem oferecer serviços personalizados de acordo com as necessidades do órgão público.
- Rapidez na entrega: as empresas de locação costumam ter um grande estoque de móveis e equipamentos disponíveis, o que facilita a entrega rápida.

Desvantagens:

- Dependência de terceiros: é preciso confiar na qualidade e pontualidade da empresa de locação, o que pode gerar preocupações em relação ao cumprimento do contrato.
- Restrições de uso: nem sempre é possível fazer alterações nos móveis ou equipamentos alugados, o que pode limitar a sua utilização.
- Custos adicionais: alguns contratos de locação podem incluir taxas extras, como taxa de entrega, montagem e desmontagem, o que pode aumentar os custos finais.
- Disponibilidade limitada: em épocas de alta demanda, pode ser mais difícil encontrar os móveis e equipamentos desejados disponíveis para locação.

Opção 4 - Terceirizações: Contratação de empresas terceirizadas para fornecer móveis e equipamentos eletrodomésticos, com serviços de instalação, manutenção e reposição inclusos.

Vantagens:

Redução de custos: terceirizar os serviços de fornecimento, instalação e manutenção de móveis e equipamentos eletrodomésticos pode resultar em uma redução de custos para os órgãos públicos, pois não precisarão investir em infraestrutura e equipe própria.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Maior foco nas atividades principais: ao terceirizar esses serviços, os órgãos públicos podem se concentrar em suas atividades principais e estratégicas, sem se preocupar com a gestão e manutenção dos móveis e equipamentos.

Acesso a especialistas: ao contratar empresas terceirizadas, os órgãos públicos terão acesso a profissionais especializados e experientes que poderão garantir a qualidade e eficiência dos serviços prestados.

Desvantagens:

Perda de controle: terceirizar esses serviços pode resultar na perda de controle sobre a qualidade e prazos de entrega dos móveis e equipamentos, o que pode comprometer o funcionamento dos órgãos públicos.

Dependência de terceiros: ao terceirizar esses serviços, os órgãos públicos ficam dependentes da empresa contratada, o que pode gerar problemas caso a empresa não cumpra com o acordado.

Possíveis problemas de comunicação: a comunicação entre os órgãos públicos e as empresas terceirizadas nem sempre é eficiente, o que pode resultar em mal-entendidos e atrasos na prestação dos serviços.

Em resumo, terceirizar os serviços de fornecimento, instalação, manutenção e reposição de móveis e equipamentos eletrodomésticos pode trazer vantagens em termos de redução de custos e foco nas atividades principais, mas também apresenta desvantagens relacionadas à perda de controle, dependência de terceiros e possíveis problemas de comunicação. É importante que os órgãos públicos avaliem cuidadosamente esses aspectos antes de optar pela terceirização desses serviços.

Opção 5 - Doações: Recebimento de doações de móveis e equipamentos eletrodomésticos por parte de empresas ou pessoas físicas, que poderão ser usados de forma benéfica para a organização.

Vantagens para órgãos públicos:

Redução de custos: Receber doações de móveis e equipamentos eletrodomésticos pode ajudar a reduzir os custos de aquisição desses itens para o órgão público.

Renovação de equipamentos: As doações permitem que o órgão público renove seus equipamentos sem ter que gastar recursos públicos para isso.

Contribuição para a sustentabilidade: Ao receber doações, o órgão público está contribuindo para a reutilização de itens e, conseqüentemente, para a redução do impacto ambiental.

Desvantagens para órgãos públicos:

Qualidade dos itens doados: Nem sempre as doações recebidas são de boa qualidade ou atendem às necessidades específicas do órgão público.

Custo de manutenção: Mesmo que os itens sejam doados, o órgão público ainda precisará arcar com os custos de manutenção e reparação dos equipamentos.

Dependência de doações: Excessiva dependência de doações pode impactar a autonomia e independência do órgão público, limitando suas opções de gestão.

Em geral, as doações de móveis e equipamentos eletrodomésticos podem trazer benefícios importantes para os órgãos públicos, mas é importante que haja um planejamento adequado para garantir que as doações sejam realmente úteis e eficazes para a organização.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Em resumo da análise entre as opções:

Uma das opções mais eficientes e seguras para equipar e estruturar as instalações da secretaria de forma eficaz é por meio de um processo licitatório, seguindo todos os trâmites legais e garantindo a transparência na contratação dos fornecedores. Dessa forma, é possível garantir a qualidade dos produtos adquiridos, bem como obter preços mais competitivos. Além disso, a realização de um planejamento detalhado das necessidades da secretaria e a elaboração de um projeto de estruturação adequado também são fundamentais para garantir o sucesso do processo de equipamento e estruturação das instalações de um órgão público.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução mais viável proposta envolve a aquisição de móveis e equipamentos, eletrodomésticos, para atender às necessidades da Secretaria de Ação Social. Serão adquiridos por meio de um processo de licitação pública eletrônica, garantindo transparência, competitividade e conformidade com as leis e regulamentações aplicáveis.

Avaliação das Propostas e Seleção dos Fornecedores: As propostas recebidas serão avaliadas com base nos critérios estabelecidos no edital de licitação. Serão selecionados os fornecedores que oferecerem as melhores condições comerciais, incluindo preço, qualidade dos produtos e prazos de entrega.

Celebração de Contratos: Após a seleção dos fornecedores, serão celebrados contratos que estabeleçam as condições comerciais acordadas, incluindo garantias de qualidade, prazos de entrega e formas de pagamento.

Exigências Relacionadas à Manutenção e Assistência Técnica: onde couber - Os fornecedores selecionados serão responsáveis por garantir a qualidade e a funcionalidade destes fornecidos, bem como por oferecer assistência técnica e manutenção, quando necessário.

Serão estabelecidos contratos que incluam cláusulas relacionadas à garantia dos produtos e aos procedimentos de manutenção e assistência técnica, garantindo que a Secretaria receba o suporte necessário em caso de problemas ou defeitos nos produtos adquiridos.

Justificativas Técnica e Econômica:

Técnica: A aquisição por meio de licitação pública garante que a Secretaria obtenha produtos de qualidade e atenda às exigências legais e regulamentares aplicáveis. Além disso, o levantamento detalhado das necessidades garante que os utensílios adquiridos sejam adequados para as atividades realizadas pela Secretaria.

Econômica: A realização de licitação pública promove a competição entre os fornecedores, o que pode resultar em preços mais baixos e melhores condições comerciais para a Secretaria. Além disso, a aquisição de equipamentos e móveis através de licitação é uma solução técnica e economicamente viável para atender às necessidades da Secretaria de Ação Social, garantindo a qualidade dos produtos e o uso eficiente dos recursos públicos.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

ITEM	DESCRIÇÃO	UNDIDADE	QUANTIDADE
01	Monitor 18" Polegadas LED, Widescreen 75HZ, HD, HDMI, VGA	UND	08
02	Freezer Vertical 234 Litros 220w	UND	02
03	Arquivos de Ao com 4 Gavetas com chave	UND	24
04	Freezer Horizontal, 414 Litros, 2 Portas 220w	UND	02
05	Mesa Escritório 2 Gavetas MDF	UND	08
06	Mouse Classic Óptico USB	UND	15
07	Geladeira Frost Free 342 Litros, com Gavetão Hortifruti 220v	UND	03
08	Bebedouro de Agua de Coluna 220w	UND	08
09	Scanner Tipo, Mesa, Resolução Digitalização Hardware 1200x1220DPI, interface USB.2.0, compatível Windows 10BIVOLT	UND	04
10	Computadores CPU com processador i3, 8GB de memória DDR4, SSD DE MIN 240GB, processador Intel Core i3 10ª Geração, Leitor e Gravador de CD e DVD	UND	12
11	Fogão 5 Bocas com Acendimento Automático Bivolt	UND	04
12	Estante em Aço Multi-uso 40cm 6 Prateleiras	UND	16
13	Armário Aéreo Cozinha 3 Portas	UND	10
14	Cadeiras de Escritório Giratória com braço e rodinhas	UND	12
15	Cadeira de Escritório Reta Palito	UND	14
16	Cadeiras Plásticas Multiuso, com Encosto, sem braço	UND	150
17	Conjuto de Mesa Jantar com 6 cadeiras Madeira	UND	01
18	Ventilador de Parede 6 Pás 60cm 220v	UND	07
19	Ar Condicionado Split Inverter 12.000BTUs 220v	UND	08
20	Gabinete cozinha com 2 portas, 4Gavetas e 1 Prateleira 105cm de largura	UND	05
21	Impressora Multifuncional-Tanque de Tinta Colorida USB Wi-Fi, Frente e Verso Automático ADF BiVolt	UND	11
22	Notbook Core i3-1215u 10MB, ATÉ 4,4ghZ	UND	01
23	Filtros de Linha	UND	12

6. OS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A Lei 14.133/2021 estabelece novas regras para as contratações realizadas pela administração pública, incluindo as contratações de bens e serviços, como é o caso da aquisição de móveis e equipamentos pela Secretaria de Ação Social.

Crerios Sustentáveis na Contratação:



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Os critérios sustentáveis estabelecidos na contratação, visando promover práticas ambientalmente responsáveis e socialmente justas. Esses critérios incluem, por exemplo, a preferência por fornecedores que adotem medidas para reduzir o impacto ambiental de seus produtos e processos de produção, como o uso de materiais recicláveis ou de fontes renováveis, a minimização de resíduos e o cumprimento de normas ambientais.

Admissão de Subcontratação:

Não será permitida a subcontratação

Exigência de Garantia:

A garantia para os produtos fornecidos, onde couber, a fim de assegurar a qualidade e durabilidade dos produtos. A empresa contratada deverá oferecer garantia contra defeitos de fabricação e problemas de funcionamento pelo período estabelecido no contrato. Essa garantia deve cobrir eventuais reparos ou substituições necessárias durante o período especificado, conforme os termos e condições acordados entre as partes.

Necessidade de Vistoria:

Não, será necessária a realização de vistoria para verificar fins de conformidade dos produtos fornecidos com as especificações técnicas estabelecidas no contrato. No ato do recebimento será realizada a conferência de entrega dos produtos ou durante o período de garantia, a critério da SMAS. O objetivo é garantir que os utensílios atendam aos padrões de qualidade e segurança exigidos, assegurando o cumprimento dos termos do contrato.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNDIDADE	QUANTIDADE
01	Monitor 18" Polegadas LED, Widescreen 75HZ, HD, HDMI, VGA	UND	08
02	Freezer Verical 234 Litros 220w	UND	02
03	Arquivos de Ao com 4 Gavetas com chave	UND	24
04	Freezer Horizontal, 414 Litros, 2 Portas 220w	UND	02
05	Mesa Escritório 2 Gavetas MDF	UND	08
06	Mouse Classic Óptico USB	UND	15
07	Geladeira Frost Free 342 Litros, com Gavetão Hortifruti 220v	UND	03



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

08	Bebedouro de Agua de Coluna 220w	UND	08
09	Scanner Tipo, Mesa, Resolução Digitalização Hardware 1200x1220DPI,interface USB.2.0,compatível Windows 10BIVOLT	UND	04
10	Computadores CPU com processador i3, 8GB de memória DDR4, SSD DE MIN 240GB, processador Intel Core i3 10ª Geração, Leitor e \Gravador de CD e DVD	UND	12
11	Fogão 5 Bocas com Acendimento Automático Bivolt	UND	04
12	Estante em Aço Multi-uso 40cm 6 Prateleiras	UND	16
13	Armário Aéreo Cozinha 3 Portas	UND	10
14	Cadeiras de Escritório Giratória com braço e rodinhas	UND	12
15	Cadeira de Escritório Reta Palito	UND	14
16	Cadeiras Plásticas Multiuso, com Encosto, sem braço	UND	150
17	Conjuto de Mesa Jantar com 6 cadeiras Madeira	UND	01
18	Ventilador de Parede 6 Pás 60cm 220v	UND	07
19	Ar Condicionado Split Inverter 12.000BTUs 220v	UND	08
20	Gabinete cozinha com 2 portas, 4Gavetas e 1 Prateleira 105cm de largura	UND	05
21	Impressora Multifuncional-Tanque de Tinta Colorida USB Wi-Fi, Frente e Verso Automático ADF BiVolt	UND	11
22	Notbook Core i3-1215u 10MB, ATÉ 4,4ghZ	UND	01
23	Filtros de Linha	UND	12

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado de contratação com base na contratação anterior , alguns itens alteram o quantitativo dos itens e sendo acrescentados alguns itens. O valor é para fins compatibilidade com PCA.

R\$ 197.757,48 (CENTO E NOVENTA E SETE MIL E SETECENTOS E CINQUENTA E SETE REAIS E QUARENTA E OITO CENTAVOS);

9. DO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Com base nos estudos realizados, a licitação será dividida em itens separados. Essa abordagem permitirá a ampla participação de licitantes e garantirá que a contratação seja realizada de acordo com os princípios estabelecidos na Lei 14.133/2021, especialmente no que diz respeito ao parcelamento da solução.

Justificativa: Ampla Participação de Licitantes: Dividir a licitação em itens separados permitirá que licitantes que não disponham de capacidade para executar a totalidade do objeto possam participar da concorrência, concorrendo apenas para os itens que estão aptos a fornecer. E, Viabilidade Técnica e Econômica: A divisão em itens separados é tecnicamente viável, pois os utensílios de copa e cozinha são



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

facilmente divisíveis em categorias específicas, como copos, panelas, talheres, entre outros. Além disso, essa abordagem é economicamente viável, uma vez que permite a seleção das propostas mais vantajosas para cada item, resultando em uma economia geral para a administração pública. Ou seja, aproveitamento do Mercado: Ao dividir a licitação em itens separados, não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala. Pelo contrário, essa abordagem promove um melhor aproveitamento do mercado, possibilitando uma competição mais acirrada e a ampliação da competitividade entre os fornecedores.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Pode haver a necessidade de contratações ou aquisições correlatas, dependendo das condições específicas e das necessidades identificadas durante o processo de planejamento da contratação.

Aquisição de Materiais Complementares: Para garantir o pleno funcionamento por exemplos de novos utensílios, pode ser necessário adquirir materiais complementares, como produtos de limpeza específicos, acessórios de reposição ou itens de segurança.

Reformas ou Adaptações de Infraestrutura alguns equipamentos exijam mudanças na infraestrutura física das unidades da Secretaria, como instalações elétricas, hidráulicas ou estruturais, podem ser necessárias reformas ou adaptações para garantir a operacionalidade adequada.

11. DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:

Efetividade Operacional: Garantir o abastecimento regular e adequado para todas as equipamentos de assistência da Secretaria, assegurando que os funcionários tenham os recursos necessários para desempenhar suas atividades de forma eficaz e eficiente.

Qualidade dos Serviços Prestados: - Contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Secretaria, proporcionando condições adequadas para o preparo de alimentos, higienização e atendimento aos usuários dos programas sociais e de trabalho desenvolvidos pelo órgão.

12. DAS PROVIDÊNCIAS

Na contratação anterior para o mesmo objeto, é importante identificar e analisar quaisquer falhas detectadas nesses processos anteriores. Algumas falhas comuns podem incluir:

Problemas de Qualidade dos Produtos: Falhas na qualidade dos utensílios adquiridos anteriormente podem ter impactado negativamente as operações da Secretaria, resultando em produtos que não frágeis para as atividades operacionais ou que apresentam defeitos precoces.

Atrasos na Entrega: Atrasos na entrega dos utensílios contratados anteriormente, isso pode ter causado dificuldades operacionais e prejudicado a eficiência dos serviços prestados pela Secretaria.

Ao tomar essas providências de incluir uma fiscalização eficiente, a Secretaria estará melhor preparada para garantir o sucesso da contratação atual, corrigindo as falhas detectadas nos processos anteriores e garantindo uma gestão eficiente e eficaz dos recursos públicos.

É possível e recomendável incluir critérios de sustentabilidade na contratação, como obrigações da contratada. Esses critérios podem contribuir para mitigar os impactos ambientais da contratação e promover práticas mais sustentáveis ao longo de todo o ciclo de vida dos produtos.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO REAL DO COLÉGIO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

15 DA CONCLUSÃO DA VIABILIDADE

Com base na análise realizada, conclui-se que a contratação de empresas para fornecimentos de itens de moveis, eletrodomésticos e eletroeletrônico, para atender plenamente à necessidade da Secretaria de Ação Social. Ao considerar os resultados esperados, os critérios de sustentabilidade, os impactos ambientais e as providências necessárias para garantir o sucesso da contratação, fica evidente que a aquisição desses utensílios é fundamental para as operações eficientes e eficazes da Secretaria.

Porto Real do Colégio/AL, 28 de FEVEREIRO de 2024.

ASSINATURA DA EQUIPE TÉCNICA RESPONSÁVEL PELO ESTUDO

Gilmara Neres Vieira

Assistente Social
Vigilânciasocioassistencial

Italo Dantas de Oliveira
Costa

Assistente Social
Coordenador CRAS II

Irailda Matires da

Assistente Social
Coordenadora CRAS I

De Acordo

Ana Cláudia Bezerra Rocha de Melo
Secretária Municipal de Assistência Social